

Réunion LER du 21-02-18

Présents : Isabel Desmet, Enrique Fernandez Domingo, Jean-Louis Fournel, Françoise Martinez, Joana Rubio, Xavier Tabet, Pascale Thibaudeau

E. Fernandez et J. Rubio font un point sur le budget et l'état des dépenses.

Joana demande aux membres du LER de respecter l'ordre des démarches pour les ordres de mission et les réservations, de s'y prendre suffisamment à l'avance et de transmettre les devis.

Lorsqu'un membre du LER invite un collègue d'une autre université : faire préciser qu'il n'y a pas de prise en charge par l'université d'origine (ou selon quel pourcentage).

Joana enverra par mail les procédures actualisées concernant les démarches administratives à suivre pour acheter les billets de transport, hébergement, achat de livres, achat de matériel, restauration, mise en place et organisation d'une mission, réservation de salles, conventions, factures, demande de remboursement

Demandes de financement de missions

Un gros travail de synthèse a été fait pour permettre d'avoir une vue d'ensemble claire et précise. E. Fernandez regrette que des demandes soient arrivées le jour même de la réunion, ce qui a obligé à reprendre 4 fois le tableau et les calculs. Pour les prochaines réunions concernant le financement des missions (enseignant-e-s-chercheurs-ses/docteurant-e-s), la direction aimerait recevoir les dossiers de demande de financement (correctement remplis pour les doctorant-e-s, notamment la fiche de reversement), au moins, deux jours avant la date de la réunion du Conseil du laboratoire.

Toutes les demandes des doctorant-e-s sont accordées, sur un budget global de 5000 €, il reste un peu plus de 3000 €, ce qui laisse la possibilité de répondre à de nouvelles demandes.

En revanche, si nous accordons toutes les demandes présentées par les collègues, nous dépassons le budget annuel prévu (6000€) de 2800 €...

Vu le nombre important de demandes et pour laisser une enveloppe disponible pour le second semestre, **il est décidé de ne financer que les déplacements et de laisser aux axes la décision de participer aux autres frais.**

Il est fortement conseillé, dans le cas d'invitation à colloque, séminaire, JE., de demander un partage des frais entre le LER et l'institution d'accueil. En général l'invité fait financer son déplacement par son laboratoire et l'institution qui invite prend en charge l'hébergement. J. L. Fournel estime que c'est un principe à généraliser, dans les deux sens.

La demande concernant la JE sur VERGA sera financée grâce au montant alloué à l'axe correspondant.

La demande de Marta LOPEZ IZQUIERDO est en attente. Nous allons nous renseigner sur la possibilité d'un financement de la part de la vice-présidence du numérique l'Université. Si ce n'est pas possible, le LER participera à hauteur de 50% des frais engagés, dans le cadre du nouveau projet du LER.

Questions diverses

Jean Louis FOURNEL informe le laboratoire de la constitution avec Nanterre d'un programme de recherche autour de la Renaissance (F. Crémoux contactée par les seizémistes du dépt de littérature française). Avril 2018: réunion préparatoire ; octobre 2018 : Journée d'études interne P8-Nanterre ; printemps 2019 : mini-colloque ; automne 2019 : demande projet UPL.

Vote favorable à la demande de reconnaissance par le LER de la convention avec l'Université de Rabat présentée par Isabel DESMET.

Vote favorable à la demande de candidature de Mercedes BANEGAS comme membre associée au LER.

Informations ED :

4 contrats UPL pour P8, 4 pour Nanterre

Environ 8 contrats P8 pour Pratiques et Théorie du Sens (PTS)

Calendrier :

Dépôt dossiers (PTS et UPL): lundi 4 juin

Dossiers transmis dans la semaine aux rapporteur-e-s

Jury 1: 12 juin

Oral interne à P8, le 15 juin pour candidat-e-s retenus pour UPL (5 seront présenté-e-s par PTS). Jury composé des dir. d'ED.

Lundi 25 jury 2 UPL

21 et 22 juin oral PTS

L'entraînement des candidat-e-s réalisé les années précédentes a été très efficace et formateur. Il faudra donc prévoir une demi-journée début juin pour cet entraînement.