Compte rendu de la réunion du Conseil du LER
9 novembre 2023

Présent.e.s : Silvina Campo, Brice Chamouleau, Françoise Crémoux, Quentin Daste, Enrique Fernandez Domingo, Alicia Fernandez Garcia, Sebastian Garcia, Beatrice Laghezza, Claire Laguian, Christine Marguet, Myriam Ponge, Antonio Ramos Ramírez, Joana Rubio, Xavier Tabet, Pascale Thibaudeau, Loann Verkindt, Mercedes Yusta Rodrigo

Excusé-e-s : Michèle Arrué, Isabel Desmet, Camillo Faverzani, Jean-Louis Fournel, Paola Garcia, Marta Lopez Izquierdo, Julio Premat

INFORMATIONS

- Présentation des représentant·e·s des doctorant·e·s nouvellement élu·e·s : Silvina Campo et Loann Verkindt

- Paola Garcia est nommée, aux cotés d'Andrée Anne Kekeh-Dika (PR anglais), référente de l'Institut des Amériques pour Paris 8.

- Point sur le serment désormais obligatoire lors de la soutenance de thèse.

- Site internet du LER :
Le site n'a pas pu être mis à jour depuis l'été et les nouvelles mesures de sécurité (VPN obligatoire) qui empêchent Soumia Lablack de travailler depuis son domicile (ordinateur personnel trop vieux + non reconnue comme « personnel de Paris 8 »). Elle a dû venir sur site le 8 novembre pour pouvoir procéder aux mises à jour, ce qui est très contraignant pour elle et l'oblige à attendre d'avoir suffisamment de travail à faire sur notre site internet pour se déplacer. Nous espérons pouvoir régler rapidement le problème de l'autorisation, puis nous allons prévoir l'achat d'un ordinateur portable à mettre à sa disposition en 2024.
Merci aux collègues et aux doctorant·e·s de vérifier que leurs informations personnelles et leurs activités de recherche sont bien actualisées sur le site, en particulier les informations du Laboratoire Junior. Signaler toute modification à apporter à soumia.lablack-dif@univ-paris8.fr

- Appels A Projets
Demandes AAP P8 : date limite du dépôt 20 décembre
Calendrier + infos https://www.univ-paris8.fr/-Appel-a-projets-Paris-8-
ARTEC : dépôt des demandes AAP jusqu'en janvier

BUDGET

Le budget 2023 est en équilibre grâce à l'annulation ou report de certaines activités.

Budget 2024
Il est demandé aux collègues de transmettre à la direction, avant la fin de novembre, les demandes suivantes :

Demandes de financement des activités de recherche prévues pour 2024 :
- Séminaire
- JE
- Colloque, congrès

Demandes de financement de publication prévues pour 2024
Demandes de financement de missions EC de plus de 200 euros

Penser à inclure dans les demandes la participation du LER aux différents AAP qui vont être déposés.

HCERES

1) Pour définir le « Profil d'activités liées à la recherche » on nous demande de répartir 100 points sur 7 items. Suite à proposition et discussion, on aboutit à la répartition suivante (modifiable jusqu'au dépôt du dossier) :
Administration et animation de la recherche : 10
Aide au politiques publiques et expertises techniques : 0
Contribution à l'adossement d'enseignement innovant à la recherche : 5
Dissémination de la recherche : 15
Recherche et encadrement de la recherche : 60
Valorisation, transfert, innovation : 10

2) Un portfolio est demandé : Choix des réalisations à mettre en avant
Pour la taille de notre unité : 8 (10 max) éléments dont au minimum 4 publications
> maximum 2 par axe (= 6) + projets et autres
Le portfolio doit coïncider avec le profil recherche

3) Sur l'ensemble du dossier, la partie projet est limitée à la portion congrue. Il s'agit désormais de donner de grandes orientations, en montrant comment elles s'inscrivent dans la continuité de ce qui a déjà été fait, de dessiner une dynamique de recherche et éventuellement d'expliciter comment on accompagne l'émergence de nouvelles thématiques.
Dans ces conditions, se pose la question de maintenir une JE le 19/01 pour définir de nouveaux projets, sachant que l'expérience prouve que nous n'avons pas fait tout ce que nous avions prévu et que d'autres projets qui ne l'étaient pas ont vu le jour. Après discussion il est décidé de supprimer la JE du 19/01 et de la remplacer par un Workshop sur les orientations à venir : réflexion sur des lignes thématiques assez fortes pour définir une identité (projection pour les postes à venir).
La date du lundi 12 février, 15h, est retenue.

5) Rappel : mettre en ligne sur HAL les productions. Un nouvel atelier pourra être organisé si besoin.

POINT DOCTORANT·E·S
Les représentant·e·s des doctorant·e·s font le bilan de la JED du 20 octobre qui a réuni sur une journée entière des doctorant·e·s postdoctorant·e·s. L'expérience a été très positive.

L'objectif est des reprendre la publication des actes des différentes JED et de ne rien laisser aux futur·e·s représentant·e·s. La JED 2019 est d'ores et déjà en ligne dans la collection HAL. L'édition de la journée 2020 est en cours. Il sera demandé aux DR de relire les articles avant transmission aux représentant·e·s, qui se limiteront à leur édition formelle.

NOUVEAU CALENDRIER DES PROCHAINES REUNIONS (ET SALLES)

En italiques, réunions qui pourront être supprimées si elles ne sont pas utiles

- vendredi 15 décembre, AG LER, 13h00-15h00, **salle A2 204**
- Lundi 12/02, Workshop, 15h-18h (*remise du dossier en interne en février*) **salle A2 204**
- *Jeudi 28 mars 15h* **salle A2 204**
- *Jeudi 25 avril 15h* (remise dossier finalisé en interne en mai) **salle A2 217**
- Jeudi 23 mai après-midi : contrats doctoraux + date limite dépôt dossier HCERES le 15 juin **salle A2 204**
- Jeudi 20 juin 14h-17h > orientations budget 2024 **salle A2 202**